Приложение 1 к распоряжению

Главы Новониколаевского

сельского поселения

от 18.05.2022 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии**

 1. Аттестационная комиссия создается правовым актом Главы администрации Новониколаевского сельского поселения.

 2. Цель создания аттестационной комиссии – проведение аттестации муниципальных служащих администрации Новониколаевского сельского поселения

 3. В своей работе Аттестационная комиссия руководствуется Федеральными законами, законами Томской области, правовыми актами Администрации Асиновского района, Главы Новониколаевского сельского поселения, Положением«О порядке проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новониколаевского сельского поселения Асиновского района Томской области».

 4. Аттестационная комиссия является постоянно действующей.

 5. Аттестационная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии:

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

* созывает заседания аттестационной комиссии;
* председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
* организует работу аттестационной комиссии;
* распределяет обязанности между членами аттестационной ко­миссии;
* ведет личный прием муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
* осуществляет иные полномочия.

5.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществля­ет полномочия согласно распределению обязанностей между председа­телем и заместителем председателя. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, наличия других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

5.3. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет техническую подготовку проведения аттестации и обеспечение деятельности атте­стационной комиссии.

6. Количественный и персональный состав аттестационной ко­миссии, сроки и порядок ее работы утверждаются Главой администра­ции Новониколаевского сельского поселения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются специалисты Администрации Асиновского района, независимые эксперты.

 7. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся Гла­вой Новониколаевского сельского поселения.

 8. Заседание аттестационной комиссии считается правомоч­ным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

9. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоко­лом, в котором отражается информация о ее работе и принятых реше­ниях. Протокол подписывается председательствую­щим на заседании комиссии и секретарем комиссии с приложением всех материалов, представленных на аттестацию.

10. По результатам аттестации аттестационная комиссия дает оценку и рекомендации, которые заносятся в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присут­ствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании. В аттестационном листе может быть выражено особое мнение членов ко­миссии. В этом случае, особое мнение членов комиссии является неотъемлемой частью аттестационного листа. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под расписку.

11. По итогам аттестации аттестационная комиссия может вно­сить на рассмотрение Главы администрации Новониколаевского сельского поселения реко­мендации о повышении муниципального служащего в должности, об изменении размера надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы), о вклю­чении муниципального служащего в резерв на выдвижение на выше­стоящую должность муниципальной службы.