Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2018 № 141

с. Новониколаевка

**Об утверждении Порядка подготовки ежегодного отчета Главы Новониколаевского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Новониколаевского сельского поселения**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки ежегодного отчета Главы Новониколаевского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Новониколаевского сельского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru).

3. Контроль за исполнением настоящегопостановления возложить на управляющего делами.

И.о. Главы сельского поселения О.Д. Безбрилова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Новониколаевского сельского

поселения от 13.08.2018 № 141

**ПОРЯДОК**

**подготовки ежегодного отчета Главы Новониколаевского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Новониколаевского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок подготовки ежегодного отчета Главы Новониколаевского сельского поселения о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации Новониколаевского сельского поселения (далее – Порядок, ежегодный отчет) определяет общие правила подготовки отчета по реализации вопросов местного значения, полномочий, осуществляемых Главой Новониколаевского сельского поселения (далее – глава поселения) и администрацией Новониколаевского сельского поселения (далее – администрация поселения), в том числе решение вопросов, поставленных Советом Новониколаевского сельского поселения (далее – Совет поселения).

2. Участниками подготовки информации для формирования ежегодного отчета в соответствии со своей компетенцией являются специалисты и сотрудники администрации поселения (далее – специалисты администрации).

3. Информация для формирования ежегодного отчета включает в себя информацию о реализации:

1) вопросов местного значения сельского поселения в соответствии со статьей 4 Устава муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» (далее – Устав);

2) прав органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения, в соответствии со статьей 4.1 Устава;

3) полномочий главы поселения в соответствии со статьей 25 Устава;

4) полномочий администрации поселения в соответствии со статьей 28 Устава;

5) полномочий по муниципальному контролю в соответствии со статьей 29 Устава;

6) отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения;

7) вопросов, поставленных Советом поселения.

4. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, специалисты администрации в пределах своей компетенции для формирования ежегодного отчета предоставляют информацию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, управляющему делами.

5. Управляющий делами в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, обобщает информацию, формирует проект ежегодного отчета с включением в него ответов на вопросы, поставленные Советом поселения, и представляет его на рассмотрение главе поселения.

6. В срок до 31 марта года, следующего за отчетным, проект ежегодного отчета подлежит рассмотрению главой поселения и представлению Совету поселения.

7. С целью информирования граждан о результатах деятельности главы поселения и результатах деятельности администрации поселения ежегодный отчет подлежит обязательному размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru).