**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2023 № 11

с. Новониколаевка

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с пунктом 8 статьи 13 и статьей 100 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»:

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.Н. Жаровских

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Новониколаевского сельского поселения от 17.02.2023 № 11

ПОРЯДОК
осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1.Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - контроль).

 2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – лица из числа детей - сирот).

 3.Вопросы заключения. Действия и прекращения договора найма специализированного жилого помещения регулируются разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 года № 562а «Об утверждении Порядка представления детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений».

 4. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с органом местного управления, в том числе:
 - использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3);
 - соблюдение правил пользования жилым помещением;

 - обеспечение сохранности жилого помещения;

 - поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;

 - недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

 - своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;

 - своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

 - осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

 5. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивают органы местного самоуправления, в том числе путем создания комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот (далее – Комиссия).

 6. Состав Комиссии и положение о ней утверждается Администраций Новониколаевского сельского поселения.

 7. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее также - проверки).

 8. Плановые выездные проверки проводятся один раз в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Администрацией Новониколаевского сельского поселения.

 9. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

 - получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, о выходе из строя сети инженерно – технического обеспечения, оборудования, непосредственно используемых в процессе тепло, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и другие, которые могут причинить вред жизни, здоровью людей, и имуществу граждан;

 - получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

 - истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

 10. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя.

 11. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку в количестве не менее двух экземпляров
(в том числе с фото протоколами).

 12. В случае выявления нарушений Администрация Новониколаевского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

 13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

 - получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

 - непосредственно присутствовать при проведении проверки;

 - давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

 - знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

 - обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

 14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

 15. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

 - несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

 - несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;

 - необъективность и недостоверность результатов проверок.

 16. В рамках контроля за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения Администрация Новониколаевского сельского поселения осуществляют мониторинг задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Разъясняют лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о праве получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

 17. Органы местного самоуправления направляют в адрес районных органов внутренних дел информацию о лицах из числа детей-сирот, проживающих в представленных жилых помещениях, которые используют это жилое помещение не по назначению. Систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его нарушение.

 18. При проведении проверки по контролю за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения Администрация Новониколаевского сельского поселения имеют право приглашать участковых уполномоченных полиции.

Приложение

к Порядку осуществления контроля за выполнением условий
договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Форма

АКТ

проведения проверки выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта) (дата и время проведения проверки)

 Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в составе:

 1.

 2.

 3.

проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты найма жилого помещения специализированного жилищного фонда)

нанимателю жилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., дата рождения нанимателя жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на \_\_\_\_\_ этаже в**\_\_\_\_** -этажном доме, состоит из \_\_\_\_ комнаты, общая площадь составляет \_\_\_\_\_\_\_кв.м. жилая \_\_\_\_\_\_ кв.м.

 На жилой площади согласно выписке из домовой книги (лицевого счета) зарегистрированы и/или проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, год рождения | Зарегистрированы | Проживают/не проживают | Родственные отношения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 В ходе проверки использования жилого помещения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_г. установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование мероприятий, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

С актом ознакомлен (ы):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения или его представителя)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)