Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2013 № 163

с.Новониколаевка

**О грантах Главы Новониколаевского сельского поселения**

**на поддержку местных инициатив**

Руководствуясь Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 181-ФЗ «О внесении изменений в статьи 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления грантов», с целью развития местного самоуправления на территории Новониколаевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Учредить гранты Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив.

2. Утвердить Положение о предоставлении грантов Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Якунину Н.А.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Д.С.Бурков

Приложение 1 к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 21.11.2013г. № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении грантов Главы Новониколаевского сельского поселения**

**на поддержку местных инициатив**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления грантов Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

*грант Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив* (далее - грант) - средства бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» (далее - местный бюджет), предоставляемые победителям конкурса проектов (далее - конкурс) на безвозмездной и безвозвратной основе на заранее заявленные цели на условиях софинансирования, в том числе в форме трудового участия. Грант выделяется в форме субсидий из местного бюджета;

*инициатор проекта* – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, объединения граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, принявшие совместное решение по реализации проекта и определившие из своего числа заявителя проекта, отвечающего требованиям пункта 3.2 настоящего положения;

*заявитель проекта* - субъект, определенный инициаторами проекта в качестве ответственного за его реализацию, получение и расходование средств, а также представление отчета об использовании средств. Заявитель проекта подписывает заявку на участие в конкурсе (далее - заявка), а также все документы, сопровождающие проект;

*проект* - план инициатора проекта, раскрывающий возможность решения вопросов местного значения в Новониколаевском сельском поселении с участием граждан и предпринимательского сообщества, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление грантов, а также организатором конкурса является Администрация Новониколаевского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

1.4. Грант является одной из форм поддержки органами местного самоуправления творческих проектов, направленных на решение вопросов местного значения.

1.5. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

**2.Цели и задачи конкурса.**

2.1. Целью предоставления грантов является развитие местного самоуправления, создание условий для устойчивого развития территории сельского поселения.

2.2. Задачи конкурса:

1) отбор и оказание поддержки в реализации социально значимых, инновационных, перспективных проектов, общественных инициатив, направленных на решение вопросов местного значения силами местного сообщества;

2) формирование механизма финансовой поддержки инициаторов проектов, направленных на решение вопросов местного значения.

**3.Условия участия в конкурсе.**

3.1. Участниками конкурса могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, объединения граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, принявшие совместное решение по реализации проекта на территории Новониколаевского сельского поселения.

3.2. Заявителями проекта не могут быть:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, объединения организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами Новониколаевского сельского поселения;

2) объединения граждан, физические лица, проживающие за пределами Новониколаевского сельского поселения;

3) лица, осуществляющие экспертные и (или) консультативные работы при проведении конкурса;

4) лица, входящие в состав конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив.

3.3. В конкурсе не могут принимать участие завершенные проекты, не принимаются заявки на проведение конкурсов и фестивалей, юбилейных торжеств, на плановые работы организаций.

3.4. Не могут быть включены в бюджет проекта статьи расходов, предполагающие:

1) осуществление любой формы религиозной и политической деятельности;

2) осуществление деятельности, не связанной с предоставленным на конкурсе проектом;

3) покрытие незапланированных расходов;

4) приобретение канцелярских товаров;

5) выплата заработной платы;

6) выплаты для покрытия долгов, убытков организации, оплату страховых взносов, штрафов и пени;

7) расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

8) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;

9) покрытие текущих расходов общественных организаций;

10) оплату коммерческой рекламы;

11) создание резервных фондов, в том числе на непредвиденные расходы;

12) оплату стажировки специалистов;

13) проведение конференций, обучающих семинаров, лекториев.

3.5. Заявки о предоставлении гранта могут быть поданы на следующие направления:

1) создание, обустройство сельских парков, зон отдыха;

2) создание, обустройство спортивных и детских игровых площадок;

3) озеленение территории общего пользования населенных пунктов;

4) обустройство внутридомовых территорий микрорайона с малоэтажной застройкой;

5) создание и обустройство объектов, направленных на повышение туристической привлекательности сельского поселения, в том числе создание, восстановление и модернизация объектов местной достопримечательности, имеющих историческую, рекреационную и природную ценность;

6) создание, обустройство, развитие инфраструктуры сельского гостевого туризма;

7) иные проекты, направленные на решение вопросов местного значения на территории Новониколаевского сельского поселения.

3.6. Заявители проектов подают заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.7. Не принимаются заявки, не соответствующие требованиям, перечисленным выше, и заявки, направленные на конкурс позже объявленного предельного срока их предоставления.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

**4. Порядок проведения конкурса.**

4.1. Сроки проведения конкурса и порядок отбора заявок утверждаются постановлением Администрации поселения.

4.2. Извещение о проведении конкурса публикуется в периодическом официальном печатном издании «Информационный бюллетень», обнародуется в установленном Уставом муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» порядке и размещается на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении указываются сроки проведения конкурса, место и порядок приема заявок, контактные телефоны, иные необходимые сведения.

4.3. К заявке на участие в конкурсе в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

1) паспорт заявки согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) смета расходов на проведение работ по гранту согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) конкурсный проект согласно приложению 4 к настоящему Положению.

К заявке на участие в конкурсе заявителем проекта могут быть приложены иные документы (рисунки, эскизы, схемы, письма-поддержки и другое).

4.4. Ответственный специалист Администрации поселения на безвозмездной основе осуществляет консультирование заявителей проектов по вопросам, связанным с оформлением заявок и условиями конкурса.

4.5. Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсе телефону или лично по месту приема заявок.

4.6. Участие заявителей проектов в конкурсе, а также представление конкурсной документации осуществляется на безвозмездной основе.

4.7. Заявитель проекта имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную им заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

Возврат заявок заявителям проектов не осуществляется.

4.8. Документы, материалы, поданные заявителем проекта на конкурс, не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Они не могут быть опубликованы или предоставлены в распоряжение третьих лиц без письменного согласия заявителя проекта, за исключением лиц, осуществляющих экспертные и консультативные работы по данному конкурсу.

4.9. Заявители проектов направляют бланк заявки с приложением документов и материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, по адресу: 636813 Томская область, Асиновский район, с.Новониколаевка, ул. Школьная, д.30, Администрация Новониколаевского сельского поселения.

4.10. Ответственный специалист Администрации поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки проверяет ее и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям пунктов 3.6, 4.3 настоящего Положения. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

1)о приеме заявки;

2) об отказе в приеме заявки.

4.11. Основанием для отказа является непредставление сведений и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, а также представление заявки, не отвечающей требованиям к ее оформлению, установленным настоящим Положением.

4.12. Ответ о принятом решении направляется заявителю по почте или вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.13. Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

4.14. В целях объективного рассмотрения поступивших заявок, проведения конкурса, определения победителя (далее - грантополучатель) создается конкурсная комиссия по присуждению грантов Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней утверждается постановлением Администрации поселения. В состав Комиссии включаются представители Администрации поселения, депутаты Совета Новониколаевского сельского поселения, представители общественности, независимые эксперты (по согласованию).

4.15. Проведение конкурса и подведение итогов конкурса:

1) итоги конкурса подводятся с соблюдением принципов:

а) равенства прав заявителей проектов на участие в конкурсе;

б) открытости информации о конкурсе;

в) состязательности (гранты предоставляются на конкурсной основе);

2) для оценки проектов, принятых для участия в конкурсе, используются следующие критерии:

а) соответствие проекта тематике, целям и условиям конкурса;

б) актуальность проекта для муниципального образования;

в) социальная значимость проекта;

г) обоснованность сметы и соответствие запланированных средств предполагаемой деятельности по проекту;

д) наличие собственного вклада инициаторов проекта в виде помещения, материально-технического оснащения, труда добровольцев или привлечение дополнительных средств от спонсоров;

е) уровень участия местного сообщества в проекте;

ё) реалистичность проекта, конкретность и измеримость результатов;

ж) устойчивость результатов, перспектива дальнейшего развития проекта на территории сельского поселения.

3) заявки рассматриваются на заседании Комиссии в форме конкурса предоставленных документов и материалов;

4) каждый член Комиссии в списках для голосования оценивает представленные на конкурс проекты по 5-балльной шкале;

5) победившими считаются проекты, которые получили наибольшее количество баллов;

6) при равенстве баллов, поданных за две и более заявки, преимущество получает заявка, имеющая наименьший регистрационный номер при подаче в Администрацию поселения;

7) решение Комиссии оформляется протоколом.

4.16. Ответственный специалист Администрации поселения в течение 5 рабочих дней после подписания протокола Комиссии подготавливает соответствующий проект постановления Администрации поселения о выделении грантов победителям.

4.17. Итоги конкурса (перечень проектов с указанием размеров гранта) размещаются на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.18. Все информационные материалы, касающиеся реализации проекта, размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта осуществляется за счет гранта Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив».

4.20. Грантополучателям вручаются свидетельства за подписью Главы Новониколаевского сельского поселения, подтверждающие их победу в конкурсе.

**5.Финансирование конкурса.**

5.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в соответствующем финансовом году.

5.2. Максимальная сумма финансирования проекта – до 5 000 (пять тысяч) рублей.

5.3. Грантополучатель должен иметь собственный банковский счет. Средства для реализации будут перечисляться только по безналичному расчету.

5.4. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на договорной основе между Администрацией поселения и грантополучателем.

В договоре должны быть определены направления расходования средств, условия своевременного и эффективного их использования грантополучателем, а также ответственность грантополучателя.

5.5. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта.

Порядок расходования гранта определяется руководителем проекта в заявке, прошедшей конкурсный отбор.

5.6. Грантополучатель имеет право в пределах сметы расходов на реализацию проекта по своему усмотрению привлекать к выполнению проектов указанных в плане по реализации третьих лиц.

5.7. Грантополучатель обязан после реализации проекта предоставить в Администрацию поселения отчет о целевом использовании средств гранта с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей.

5.8. Администрация поселения принимает решение о возврате полученного гранта и о лишении грантополучателя права в дальнейшем участвовать в конкурсах на предоставление грантов в случаях:

а) неиспользования грантополучателем средств, предоставленных по договору;

б) непредставления отчетных материалов в соответствии с договором либо их предоставления с нарушением требований, установленных договором;

в) использования средств гранта не по целевому назначению;

г) уклонения грантополучателя от контроля Администрацией поселения соблюдения условий договора.

5.9. При принятии решения о возврате средств гранта Администрация поселения направляет грантополучателю требование о возврате суммы гранта.

5.10. Грантополучатель обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму на счет, указанный в требовании.

5.11. В случае невыполнения требования о возврате суммы гранта взыскание средств гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено грантополучателем в сроки, определенные договором, но не позднее 12 календарных месяцев со дня их получения.

**6. Контроль реализации проектов**

6.1. Администрация поселения осуществляет контроль за целевым использованием средств, принимает меры по своевременному и полному возврату грантополучателями средств, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1 к Положению

о предоставлении грантов

Главы Новониколаевского

сельского поселения на

поддержку местных инициатив

**Заявка**

**на участие в Конкурсе на предоставление грантов Главы Новониколаевского**

**сельского поселения на поддержку местных инициатив**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта |  |
| 2. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя), Ф.И.О. физического лица |  |
| 3. | Адрес организации (индивидуального предпринимателя), физического лица |  |
| 4. | Телефон |  |
| 5. | Факс (при наличии) |  |
| 6. | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 7. | ФИО руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 8. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 9. | Общий бюджет проекта |  |
| 10. | Запрашиваемая сумма гранта |  |
| 11. | Сроки реализации проекта |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе.

Претендент/руководитель организации/индивидуальный предприниматель/физическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, ФИО сотрудника, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению

о предоставлении грантов

Главы Новониколаевского

сельского поселения на

поддержку местных инициатив

**Паспорт заявки**

**на участие в Конкурсе на предоставление грантов Главы Новониколаевского**

**сельского поселения на поддержку местных инициатив**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта |  |
| 2. | Наименование организации (индивидуального предпринимателя), Ф.И.О. физического лица |  |
| 3. | Адрес организации, физического лица, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, корреспондирующий счет, наименование банка) |  |
| 4. | Номера телефона, факса, адрес электронной почты |  |
| 5. | ФИО руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 7. | Общий бюджет проекта (в руб.),  из них |  |
| 7.1. | Предполагаемые источники финансирования проекта (в руб.) |  |
| 7.2. | Средства гранта в случае победы (в руб.) |  |
| 8. | Сроки реализации проекта |  |
| 9. | Подписи руководителя организации (индивидуального предпринимателя), физического лица |  |

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись заявителя проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению

о предоставлении грантов

Главы Новониколаевского

сельского поселения на

поддержку местных инициатив

**Смета расходов на проведение работ по гранту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования,  тыс. руб. | |
| за счет средств гранта | предполагаемые  источники |
| 1. | Всего на реализацию проекта |  |  |
|  | В том числе: |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) – заявителя проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 4 к Положению

о предоставлении грантов

Главы Новониколаевского

сельского поселения на

поддержку местных инициатив

**Конкурсный проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта |  |
| 2. | Обоснование проекта |  |
| 3. | Цели и задачи проекта |  |
| 4. | Содержание проекта, включая сроки и этапы реализации |  |
| 5. | Ожидаемые результаты проекта |  |
| 6. | Место реализации проекта |  |
| 7. | Кадровое обеспечение проекта:  ФИО работника;  год рождения;  образование, специальность;  опыт работы в сфере туризма |  |
| 8. | Предполагаемые затраты и источники финансирования конкурсного проекта |  |
| 9. | Дополнительные источники финансирования конкурсного проекта |  |
| 10. | Дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование |  |

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) – заявителя проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение 2 к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от21.11.2013г. № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссия по присуждению грантов Главы Новониколаевского**

**сельского поселения на поддержку местных инициатив**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив устанавливает порядок формирования, полномочия, порядок деятельности конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив (далее – Положение, Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, работающим на общественных началах.

1.3. Состав Комиссии и положение о ней утверждается постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения.

1.4. Комиссия состоит из семи человек. В состав Комиссии включаются представители Администрации Новониколаевского сельского поселения, депутаты Совета Новониколаевского сельского поселения, представители общественности, независимые эксперты (по согласованию).

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

а) экспертная оценка проектов, представляемых в Администрацию Новониколаевского сельского поселения на конкурс по присуждению грантов Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив;

б) формирование предложений о целесообразности поддержки проектов, объемов поддержки.

**II. Полномочия Комиссии**

2.1. Ежегодно организует и проводит конкурс по присуждению грантов Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив.

2.2. Подводит итоги конкурса.

2.3. Устанавливает дату и место проведения конкурса в соответствии с Положением о грантах.

**III. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные при объявлении конкурса по присуждению грантов Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив. Дата заседания определяется председателем Комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии обязаны ознакомиться с конкурсными материалами до проведения конкурса.

3.4. Решения Комиссии считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Порядок принятия решения Комиссией устанавливается Положением о предоставлении грантов Главы Новониколаевского сельского поселения на поддержку местных инициатив, утвержденным постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от .2013г. № (далее – Положение о грантах)

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и служит основанием для издания постановления Администрации Новониколаевского сельского поселения о выделении грантов победителям.