Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03 .2014 № 34

с.Новониколаевка

**Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества**

**без объявления цены и заключения договора купли-продажи**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи согласно приложению.

 2.Постановление Главы сельского поселения от 10 февраля 2010 года № 7 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Якунину Н.А.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Д.С.Бурков

Приложение к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 19.03.2014г. № 34

**ПОРЯДОК**

**подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления**

**цены и заключения договора купли-продажи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения договора купли-продажи» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение».

**2. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества**

**без объявления цены**

2.1. По результатам рассмотрения представленных претендентами документов продавец принимает решение по всем поданным предложениям о цене приобретения имущества, в котором сопоставляются и оцениваются все претенденты. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Порядком.

В качестве продавца выступает Администрация Новониколаевского сельского поселения, интересы которой представляет Глава Новониколаевского сельского поселения.

2.2. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

2.3. Для определения покупателя предложения о цене приобретения имущества сопоставляются и оцениваются. Каждому предложению о цене приобретения имущества присваиваются порядковые номера по мере уменьшения предлагаемой цены имущества. В случае равенства цен - по более позднему времени регистрации соответствующей заявки Предложению с наибольшей ценой приобретения имущества присваивается первый порядковый номер.

2.4. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество, т.е. предложению которого присвоен первый порядковый номер;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

В случае уклонения (отказа) от подписания договора купли-продажи лица, признанного покупателем имущества в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта, покупателем имущества признается претендент, предложению о цене приобретения имущества которого присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным предложению уклонившегося (отказавшегося) покупателя.

2.5. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов, цены имущества, времени регистрации соответствующей заявки, порядковых номеров, присвоенных предложениям в результате их сопоставления и оценки;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) подпись Главы Новониколаевского сельского поселения либо уполномоченного должностного лица и оттиск печати продавца;

з) иные необходимые сведения.

Протокол об итогах продажи имущества подписывается в день подведения итогов продажи имущества.

2.6. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества, об итогах рассмотрения поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю (их полномочным представителям) под расписку на следующий день после подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий день после дня подведения итогов продажи имущества.

2.7. Уведомление об итогах рассмотрения поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества выдается претенденту (его полномочному представителю), не признанному покупателем. Такое уведомление должно содержать информацию о том, что в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка, претендент может быть признан покупателем имущества и в этом случае будет обязан подписать договор купли-продажи имущества.

2.8. При уклонении (отказе) покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок продавец направляет уведомление о признании претендента покупателем имущества претенденту, предложению о цене приобретения имущества которого присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным предложению уклонившегося (отказавшегося) покупателя. Такое уведомление выдается под расписку покупателю (его полномочному представителю) или высылается в его адрес по почте заказным письмом на следующий день после отказа или истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.9. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

**3. Порядок заключения договора купли-продажи муниципального имущества**

3.1. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

3.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. В договоре купли-продажи указываются сроки предоставления рассрочки и порядок внесения платежей в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

3.4. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3.5. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.