



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 12 » 11 2014 г.

№ 157/04-10

#### О проведении внеплановой выездной проверки юридического лица

1. Провести проверку Администрации Новониколаевского сельского поселения Асиновского района Томской области.

2. Место нахождения: Школьная ул., 30, Новониколаевка село, Асиновский район, Томская обл., 636813.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки Киселёву Любовь Валентиновну, ведущего специалиста Комитета по делам архивов Департамента по культуре и туризму Томской области.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекаются.

5. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью установления выполнения ранее выданного Администрации Новониколаевского сельского поселения Асиновского района Томской области п. 1 Предписания от 16 мая 2014 г. № 20, срок, для исполнения которого истекает 10.11.2014;

2) задачами настоящей проверки являются: контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Томской области в сфере архивного дела.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Департамента по культуре и туризму Томской области.

7. Срок проведения проверки составляет 1 рабочий день. К проведению проверки приступить 19 ноября 2014 г. Проверку окончить не позднее 19 ноября 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закон Томской области от 11.11.2005 № 204-ОЗ «Об архивном деле в Томской области», Постановление Губернатора Томской области от 14.11.2012 № 158 «Об утверждении Положения о Департаменте по культуре и туризму Томской области», в том числе подлежащие проверке обязательные требования, установленные Основными правилами работы ведомственных архивов, утверждёнными Приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263.

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- контроль за осуществлением проведения упорядочения документов постоянного хранения за 2006-2010 гг. и по личному составу за 2001-2010 гг. (в том числе Новониколаевской сельской администрации);



- контроль за осуществлением передачи на государственное хранение в муниципальный архив Асиновского района документов по личному составу за 2001-2005 гг. Новониколаевской сельской администрации.

10. Перечень документов, предоставление которых Администрацией Новониколаевского сельского поселения Асиновского района Томской области необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) описи на документы постоянного хранения за 2006-2010 гг. и по личному составу за 2001-2010 гг.;

2) описи на документы по личному составу за 2001-2005 гг. и акта передачи на государственное хранение в муниципальный архив Асиновского района Новониколаевской сельской администрации.

11. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия: «Административный регламент исполнения Департаментом по культуре и туризму Томской области государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле и организации документов в делопроизводстве», утверждённый Приказом Департамента по культуре и туризму Томской области от 18.12.2013 № 587/01-09.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



П.Л. Волк

Киселёва Любовь Валентиновна,  
ведущий специалист  
Комитета по делам архивов  
Департамента по культуре и туризму Томской области  
(8 3822) 713072; e-mail: [dc-klv@cct.tomsk.gov.ru](mailto:dc-klv@cct.tomsk.gov.ru)