**СОВЕТ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**(в редакции решений Совета Новониколаевского сельского поселения от 06.06.2008 №21, от 11.04.2011 №138, от 09.10.2013 №52, от 06.12.2013 №60, от 27.05.2014 №85, от 18.05.2016 № 166, от 27.06.2017 №226, от 22.03.2018 № 39, от 12.04.2019 №88 от 01.06. 2020.№141)**

**27.12.2007 № 9**

Об утверждении Положения

«О бюджетном процессе в

муниципальном образовании

«Новониколаевское сельское

поселение»

Во исполнение требований бюджетного законодательства в целях регламентации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Новониколаевское сельское поселение», руководствуясь статьёй 44 Устава муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»,

**СОВЕТ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ**:

1. Принять Положение о бюджетном процессе в Новониколаевском сельском поселении согласно приложению.
2. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение Совета Новониколаевского сельского поселения № 22 от 28.12.2005года.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2008года.
4. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном Советом Новониколаевского сельского поселения порядке.

Глава Новониколаевского

сельского поселения Н.В. Масленникова

Приложение к решению Совета

Новониколаевского сельского

поселения № 9 от 27.12.2007

**АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ ОТ 12.04.2019 № 88**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**«Новониколаевское сельское поселение»**

**Глава 1. Общие положения**

**1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**2. Правовая основа бюджетного процесса в Новониколаевском сельском поселении**

1) Правовую основу бюджетного процесса в Новониколаевском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Томской области, Устав Новониколаевского сельского поселения, настоящее Положение и иные правовые акты Новониколаевского сельского поселения.

2) Правовые акты Новониколаевского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законам Томской области и настоящему Положению.

3) Во исполнение настоящего Положения, иных правовых актов Новониколаевского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в пределах своей компетенции.

**3. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Новониколаевском сельском поселении являются:

1) Совет Новониколаевского сельского поселения;

2) Глава Новониколаевского сельского поселения;

3) Администрация Новониколаевского сельского поселения;

4) финансовый орган (должностное лицо) Администрации Новониколаевского сельского поселения;

5) главные распорядителя (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) получатели бюджетных средств;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджет;

9) органы муниципального финансового контроля

**Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Новониколаевском сельском поселении**

**4. Бюджетные полномочия Совета Новониколаевского сельского поселения**

Совет Новониколаевского сельского поселения:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет;

1. рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета;

3) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

4) формирует и определяет правовой статус органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля;

5) осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом, Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145996/) от 7 мая 2013 года N 77-ФЗ "О парламентском контроле", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления вРоссийской Федерации", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, уставом Новониколаевского сельского поселения.

**5. Бюджетные полномочия Главы Новониколаевского сельского поселения**

Глава Новониколаевского сельского поселения:

1) вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета;

2) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью исполнительных органов местного самоуправления по составления проекта местного бюджета.

Глава Новониколаевского сельского поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**6**.**Бюджетные полномочия Администрации Новониколаевского сельского поселения**

Администрации Новониколаевского сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

2) вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет Новониколаевского сельского поселения;

3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

5) представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет Новониколаевского сельского поселения;

6) обеспечивает управление муниципальным долгом;

7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**7. Бюджетные полномочия финансового органа (должностного лица) Администрации Новониколаевского сельского поселения.**

Финансовый орган (должностное лицо) администрации поселения:

1) составляет проект местного бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана);

2) представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Новониколаевского сельского поселения;

3) организует исполнение местного бюджета;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

С целью информирования населения Новониколаевского сельского поселения финансовый орган (должностное лицо) подготавливает для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решение Совета Новониколаевского сельского поселения об утверждении местного бюджета, отчёт об исполнении местного бюджета, проекты бюджетов, внесённые в Совет Новониколаевского сельского поселения.

Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Новониколаевского сельского поселения ежемесячно составляет и предоставляет отчёт о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**8. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=ECDD666530CDE3B3538A1746F1966264A6465E715C9CFA9698EBA59EA4C790DD5D5BE22B059DE6FD0CC21419k0MCI) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=ECDD666530CDE3B3538A094BE7FA3569AF4800785C9BF4C4CDBEA3C9FBk9M7I) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**9.Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за администратором доходов источников доходов на основании перечня источников доходов местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Администратор доходов** местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Новониколаевского сельского поселения.

**10**.  **Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

**Получатель бюджетных средств**:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.**

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета,

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета,

3) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

4) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

6) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

7) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета.

**Администратор** источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**12. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

Органы муниципального финансового контроля:

1) предоставляют информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации Новониколаевского сельского поселения;

2) проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

**Глава 3. Составление проекта местного бюджета**

**13**. **Общие положения составления проекта местного бюджета**

1) Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2) Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Новониколаевского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимается муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3) Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

4) Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

5) Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

**14. Среднесрочный финансовый план Новониколаевского сельского поселения.**

1) Под среднесрочным финансовым планом сельского поселения понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2) Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией Новониколаевского сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана сельского поселения утверждается Главой Новониколаевского сельского поселения и представляется в Совет сельского поселения одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

**15.Органы, осуществляющие составление проекта бюджета.**

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется администрацией Новониколаевского сельского поселения.

**16. Прогнозирование доходов бюджета и планирование бюджетных ассигнований.**

1) Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Новониколаевского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет сельского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Совета сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2) Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов Администрации Асиновского района.

**17.Состав проекта местного бюджета предоставляемого для рассмотрения и утверждения.**

В проекте решения о бюджете содержатся следующие показатели, подлежащие утверждению:

1. перечень главных администраторов доходов бюджета;
2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.
4. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
7. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
8. источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
9. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
10. иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.»;

**Глава 4. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете**

**18.Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет Новониколаевского сельского поселения**

1) Администрация Новониколаевского сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

2) Одновременно с проектом бюджета в Совет Новониколаевского сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»;

предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития на территории муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития на территории муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом Новониколаевского сельского поселения, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

утвержденный среднесрочный финансовый план.

**19**. **Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Советом Новониколаевского сельского поселения**

1) В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет сельского поселения председатель Совета сельского поселения направляет его в контрольно-правовой комитет (далее – комитет) для проведения экспертизы.

Комитет готовит заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение должно быть подготовленов срок, обеспечивающий ознакомление депутатов Совета сельского поселения с заключением до начала рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении, но не более чем 10 дней с момента передачи решения председателем Совета в комитет.

Заключение комитета учитывается при подготовке депутатами Совета сельского поселения поправок к проекту решения о местном бюджете.

Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением комитета направляется на рассмотрение депутатам Совета сельского поселения.

В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением комитета депутатам Совета сельского поселения проводится первое чтение по проекту решения о бюджете Новониколаевского сельского поселения.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете сельского поселения**.**

В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о местном бюджете рассматривается Советом сельского поселения во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается окончательно.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением председателя Совета сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Новониколаевского сельского поселения и Совета сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его подержали обе стороны. По окончании работы согласительной комиссии Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Принятое Советом Новониколаевского сельского поселения решение о местном бюджете направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования в установленном порядке.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года

**20. Временное управление местным бюджетом**

1) В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган Администрации сельского поселения (далее - финансовый орган) правомочен ежемесячно доводить лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2) Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, органы местного самоуправления не имеют права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды .

3) Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**21. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1) В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

Если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объёма поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утверждённым решением о местном бюджете более чем на 10 процентов.

Необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращение долговых обязательств местного бюджета.

2) Внесение изменений в решение о местном бюджете может быть произведено только в пределах текущего финансового года путём принятия соответствующего решения Советом сельского поселения

**Глава 5. Исполнение местного бюджета**

**22. Основы исполнения местного бюджета**

Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией Новониколаевского сельского поселения.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

**23.Кассовый план**

1) Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.

2) Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом администрации Новониколаевского сельского поселения.

**24.Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, впорядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**25.Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке,

установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и [учет](consultantplus://offline/ref=A2E63BB8F1BE74340473112A7EDE5610DF006114681C1F9FB1F77B728DF814254F764662986721E0t2eCK) бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3) Финансовый орган в установленном им [порядке](consultantplus://offline/ref=2FCABBA5542D53B07B31AD8311B89B2BFE2BE081D9A05F86DC3D0F07102DB53918C493C4BAC87841V2n8H) направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по [форме](consultantplus://offline/ref=2FCABBA5542D53B07B31AD8311B89B2BFE2BE081D9A05F86DC3D0F07102DB53918C493C4BAC87845V2nCH), установленной Министерством финансов Российской Федерации.

**26.Бюджетная роспись**

1) Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Главой сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2) Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

**27.Бюджетная смета**

1) Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Бюджетная смета казенного учреждения утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2) Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**28. Предельные объемы финансирования**

1) В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2) Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**29.** **Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Новониколаевского сельского поселения о бюджете**

1) Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Новониколаевского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

2) Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=5C1B7D426585EFC035DD28F3CE28295C0404CC0A82532AA1B75A2EA9A6C3B0B35C6A9B3D3996E3P8I) Бюджетного Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)

**30. Завершение текущего финансового года**

1) Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2) Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3) Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4) Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5) Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**31.Составление бюджетной отчетности**

1) Главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность и представляют её в администрацию Новониколаевского сельского поселения в установленный им срок.

2) Бюджетная отчетность муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» составляется финансовым органом сельского поселения и предоставляется в Управление финансов администрации Асиновского района.

3) Бюджетная отчетность муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4) Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой сельского поселения и направляется в Совет сельского поселения.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Совета сельского поселения.

**31.1. Внутренний финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом администрации сельского поселения..

**32. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1) Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2) Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-правовым комитетом Совета сельского поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

3) Администрация Новониколаевского сельского поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4) Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5) Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию сельского поселения.

**33. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1) Совет сельского поселения рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения комитета.

2) Совет сельского поселения при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад ведущего специалиста по финансам и экономике, а также доклад председателя контрольно-правового комитета.

3) Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4) По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом сельского поселения решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5) Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

**34. Решение об исполнении местного бюджета**

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета Новониколаевского сельского поселения для решения об исполнении бюджета.