Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.09.2013 с.Новониколаевка №120**

**Об утверждении**[**Положения**](http://mendeleevo-i.narod.ru/raipost653.html#polo)**о порядке предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](http://mendeleevo-i.narod.ru/raipost653.html#polo) о порядке предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, согласно приложению 1.

2. Утвердить Типовой [договор](http://mendeleevo-i.narod.ru/raipost653.html#tipo) о предоставлении субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, согласно приложению 2.

3. Утвердить [Положение](http://mendeleevo-i.narod.ru/raipost653.html#komi) о Комиссии по оказанию финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, согласно приложению 3.

4. Утвердить [состав](http://mendeleevo-i.narod.ru/raipost653.html#sosta) Комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, согласно приложению 4.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Якунину Н.А.

Глава Новониколаевского

сельского поселения

(Глава администрации) Д.С.Бурков

Приложение 1 к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 03.09.2013г. № 120

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» (далее – средства местного бюджета) субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями.

1.2. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями (далее - некоммерческие организации) осуществляется за счет средств местного бюджета путем предоставления им на безвозмездной основе субсидий в целях возмещения их затрат на выполнение мероприятий по социальной защите прав и интересов инвалидов, созданию инвалидам условий, обеспечивающих равные с другими гражданами возможности участия во всех сферах жизни общества, а также деятельности по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

1.3. Субсидии на оказание финансовой поддержки предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Новониколаевского сельского поселения, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной защите прав и интересов инвалидов, созданию инвалидам условий, обеспечивающих равные с другими гражданами возможности участия во всех сферах жизни общества, а также деятельности по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

1.4. Критерием отбора некоммерческих организаций для оказания им финансовой поддержки является:

а) соответствие основных направлений деятельности некоммерческих организаций целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

б) наличие материально-технических и кадровых ресурсов.

**2. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями**

2.1. Для решения вопросов по оказанию финансовой поддержки некоммерческим организациям, постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения создается комиссия по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, (далее - Комиссия), в состав которой входят представители органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения.

2.2.  Некоммерческие организации, желающие получить субсидию, предоставляют в Комиссию следующие документы:

а) заявление на имя Главы Новониколаевского сельского поселения о предоставлении субсидии с указанием цели её предоставления;

б) расчет затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия;

-подтверждение размера затрат на проведение деятельности по социальной защите прав и интересов инвалидов, созданию инвалидам условий, обеспечивающих равные с другими гражданами возможности участия во всех сферах жизни общества, а также деятельности по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

г) копию устава организации;

д) копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

ё) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет и внебюджетные фонды.

2.3.  В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, предоставление неполного комплекта документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения, заявка к рассмотрению не принимается.

2.4. При соответствии указанных документов настоящему Положению, Комиссия рассматривает заявление о предоставлении субсидии и в течение месяца с момента получения документов принимает решение о предоставлении субсидии.

В случае предоставления субсидии Главой Новониколаевского сельского поселения принимается решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации в пределах запланированных бюджетных средств.

2.5. После принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Администрация Новониколаевского сельского поселения (далее Администрация) заключает с некоммерческой организацией (далее - Получатель субсидии) договор о предоставлении субсидии (Приложение 2 к настоящему постановлению). В договоре предусматриваются условия, сроки и порядок перечисления субсидии, а также порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае её нецелевого использования.

2.6. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию ежемесячный отчет об использовании субсидии (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем).

2.7. Непредставление в Администрацию ежемесячного отчета об использовании субсидии является основанием для проверки использования субсидии. Решение о проведении проверки по данному основанию принимает председатель Комиссии.

2. 8. Плановые проверки использования субсидии осуществляется один раз в полугодие. Первая плановая проверка использования субсидии осуществляется по истечении первого полугодия использования субсидии.

2. 9. По результатам проведения проверок Комиссия в течение 3 рабочих дней составляется акт о проведении проверки использования субсидии, подписанный членами Комиссии, в котором указывается дата составления, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, получатель субсидии, направление использования субсидии. Копия указанного акта вручается под роспись получателю субсидии или направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней после составления акта о проведении проверки использования субсидии.

2.10. Основаниями для прекращения предоставления субсидии являются:

а) нарушение настоящего Положения;

б) использование субсидии не по целевому назначению, установленное актом проверки использования субсидии.

2. 11. В течение 3 рабочих дней после составления акта о проведении проверки использования субсидии в случае, если имеются основания для прекращения предоставления субсидии, Комиссией выносится решение, подписанное членами Комиссии, о возврате субсидии с указанием срока возврата субсидии в форме требования, адресованного получателю субсидии, в отношении которого проводилась проверка использования субсидии, в котором указывается орган, вынесший требование, дата составления требования, номер и дата акта о проведении проверки использования субсидии. Копия требования о возврате субсидии в течение 3 рабочих дней после вынесения решения о возврате субсидии вручается под роспись получателю субсидии или направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением.

2.12. Получатель субсидии обязан произвести возврат в бюджет ранее полученной суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в срок, установленный в решении, в полном объеме.

2. 13. Решение о возврате субсидии обжалуется получателем субсидии председателю комиссии в заявительном порядке.

2.14. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий, комиссия по оказанию финансовой поддержки не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем выявления факта нарушения, принимает решение о приостановлении финансирования. В решении о приостановлении финансирования указываются основания приостановлении финансирования и устанавливаются сроки для устранения нарушения. Срок устранения выявленных нарушений не может превышать 10 рабочих дней.

2.15.  После устранения нарушения комиссия по оказанию финансовой поддержки принимает решение о возобновлении финансирования. О приостановлении и возобновлении финансирования комиссия по оказанию финансовой поддержки уведомляет получателя субсидии в срок не позднее следующего рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения.

2.16. Суммы субсидий, используемых не по целевому назначению, а также не использованная в текущем финансовом году субсидия либо её часть подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение». 2.17.Срок возврата субсидии, используемой не по целевому назначению, не может превышать 10 рабочих дней с даты получения решения о возврате субсидии. 2.18. Срок возврата субсидии, не использованной в текущем финансовом году, не может превышать 20 рабочих дней с даты получения решения о возврате субсидии, а также не может выходить за пределы текущего финансового года. 2.19.При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. 2.20 Контроль за целевым использованием бюджетных средств, расходуемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Комиссией.

Приложение 2 к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 03.09 .2013г. № 120

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ТИПОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_** | | **о предоставлении субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, на 20\_\_\_ год** |   Администрация Новониколаевского сельского поселения Асиновского района Томской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Новониколаевского сельского поселения Буркова Д.С., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, «Положением о порядке представления за счет средств бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» субсидии на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися бюджетными учреждениями, заключили настоящий договор о нижеследующем:  **1. Предмет договора**  1.1.  По настоящему договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств из бюджета Новониколаевского сельского поселения Получателю субсидии, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим договором.  1.2. Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Размер субсидии, исходя из расчета, составляет   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (руб.) | |  | (сумма прописью) |  |   1.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 20 дней после подписания Администрацией акта об исполнении обязательств Получателя субсидии по настоящему договору.  **2. Права и обязанности Сторон**  2.1. Получатель субсидии обязан:  2.1.1. Представлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления субсидии за счет средств бюджета Новониколаевского сельского поселения.  2.1.2. Не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию всю необходимую информацию и документы об исполнении настоящего договора.  2.2. Получатель субсидии имеет право:  2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях Администрации, связанных с реализацией настоящего договора.  2.3. Администрация обязуется:  2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после получения всех необходимых документов для предоставления субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии.  2.3.2. В течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии.  2.3.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.  2.3.4. Принимать и проверять состав и содержание представленных Получателем субсидии документов на их компетентность и соответствие действующему законодательству.  2.3.5. Администрация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения условий настоящего договора Получателем субсидии.  **3. Порядок перечисления субсидии**  3.1. Представление субсидии осуществляется в порядке казначейского исполнения бюджета Новониколаевского сельского поселения через лицевой счет Администрации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.  3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.  3.3. Субсидия может предоставляться как единовременно, так и по частям.  **4. Срок действия договора**  Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора.  **5. Ответственность сторон**  5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.  5.2. В случае нарушения условий договора со стороны Получателя субсидии Администрация может приостановить предоставление субсидии, либо потребовать возврата субсидии в бюджет Новониколаевского сельского поселения.  5.3. При нецелевом использовании средств, выделенных из бюджета Новониколаевского сельского поселения, Получатели субсидии обязаны вернуть указанные средства в бюджет Новониколаевского сельского поселения в течение 20 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.  **6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**  Администрация Новониколаевского сельского поселения: |
| Получатель субсидии: |

Приложение 3 к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 03.09.2013г. № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями (далее Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является отбор социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными учреждениями, для оказания им финансовой поддержки, а также осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения.

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О дате проведения и повестке дня члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать, он должен известить об этом секретаря Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.4. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются должностные лица государственных органов управления, государственного надзора и контроля, представители объединений работодателей, организаций, профсоюзов.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

3.6. По итогам заседания Комиссии принимаются решения, которые реализуются через постановления Администрации Новониколаевского сельского поселения.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Новониколаевского сельского поселения.

Приложение 4 к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 03.09.2013г. № 120

**СОСТАВ**

**комиссии по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями**

**Председатель комиссии:**

1.Бурков Д.С. – Глава Новониколаевского сельского поселения,

**Заместитель председателя комиссии:**

2. Якунина Н.А. – ведущий специалист по экономике и финансам Администрации Новониколаевского сельского поселения,

**Секретарь комиссии:**

3. Безбрилова О.Д. – управляющий делами,

**Члены комиссии:**

4. Миронова А.В. – председатель Совета Новониколаевского сельского поселения,

5. Пепеляева В.А. – специалист 1 категории Администрации Новониколаевского сельского поселения,

6. Барминский С.И. – директор Новониколаевского Дома культуры (по согласованию).

Приложение 5 к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от .2013г. №

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями