Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10 .2014 № 130

с. Новониколаевка

**Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю**

Руководствуясь пунктом 12 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения квалификационного экзаменааттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselp.asino.ru](http://www.nnselp.asino.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Безбрилову О.Д.

Глава сельского поселения

(Главы администрации) Д.С.Бурков

Приложение к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 15.10.2014 № 130

**ПОРЯДОК**

**проведения квалификационного экзамена аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю**

1.Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения квалификационного экзаменааттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

2. Аттестация экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю, осуществляется органом муниципального контроля Новониколаевского сельского поселения (далее – орган муниципального контроля) с целью признания компетентности граждан в соответствующей сфере науки, техники и хозяйственной деятельности для участия в проведении мероприятий по контролю.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия), созданной органом муниципального контроля и действующей на основании [положения](consultantplus://offline/ref=E5FE5C289C1338A2166C326841077CBDB32E707E28ADE746A522F64D531A1C3BA929D09D70B95DBAZB2CQ), утвержденного органом муниципального контроля.

2. Порядок проведения квалификационного экзамена

4. Для прохождения аттестации претенденты подают в Комиссию документы:

а) заявление, в котором указываются:

наименование Комиссии;

фамилия, имя, отчество претендента;

почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты претендента (последние при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность,

идентификационный номер налогоплательщика;

область экспертизы, заявленная в соответствии с утвержденным органом муниципального контроля перечнем видов экспертиз, для проведения которых органу муниципального контроля требуется привлечение экспертов;

б) копии документов, подтверждающих соответствие установленным органом муниципального контроля критериям аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых органу муниципального контроля требуется привлечение экспертов.

5. Заявление об аттестации и прилагаемые к нему документы представляются претендентом непосредственно или направляются в орган муниципального контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – «Интернет»), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

6. В случае несоблюдения претендентом установленной формы заявления об аттестации или непредставления документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных заявления и документов возвращает их без рассмотрения претенденту посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет», Единый портал.

7. Проверка соответствия претендента критериям аттестации осуществляется в формах проверки представленных документов и сведений и квалификационного экзамена.

8. Орган муниципального контроля проводит проверку представленных претендентом документов и сведений в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

9. По результатам проверки представленных претендентом документов и сведений орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

об отказе в аттестации претендента - в случае несоответствия претендента критериям аттестации;

о допуске претендента к проведению квалификационного экзамена.

10. Орган муниципального контроля уведомляет претендента о принятом решении, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет», Единый портал.

11. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев с даты регистрации заявления об аттестации.

Претендент в течение 10 рабочих дней со дня направления органом муниципального контроля уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в орган муниципального контроля заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более 1 раза в рамках процедуры его аттестации.

12. Претендент должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

13. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования.

14. Тестовое задание предполагает ответы на перечень вопросов, по каждому из которых имеется ограниченное число вариантов ответа.

При этом перечень вопросов тестового задания для каждого претендента должен включать вопросы по всем разделам программы квалификационного экзамена, утверждаемой органом муниципального контроля.

15. Программа квалификационного экзамена должна отражать вопросы, направленные на изучение компетентности граждан в соответствующей сфере муниципального контроля, знание законодательства Российской Федерации, нормативных документов, регулирующих вопросы соответствующего направления муниципального контроля.

16. На сдачу квалификационного экзамена претенденту отводятся два астрономических часа (сто двадцать минут) и одна попытка, в течение которой претендент отвечает на 80 (восемьдесят) вопросов.

17. Перед началом квалификационного экзамена претендент предъявляет секретарю Комиссии документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также подлинники документов, подтверждающих наличие высшего профессионального образования.

Секретарь Комиссии сообщает членам Комиссии о количестве претендентов, включенных в группу для одновременной сдачи квалификационного экзамена, сообщает о претендентах, прибывших для сдачи экзамена, после чего председатель Комиссии объявляет начало квалификационного экзамена.

18. При выполнении тестового задания претендент не вправе пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, средствами связи, иными техническими средствами. Разговоры между претендентами в процессе выполнения тестового задания не допускаются.

Несоблюдение указанных условий отражается в протоколе заседания Комиссии, и претендент признается не сдавшим квалификационный экзамен, о чем выносится решение Комиссии с указанием в качестве основания принятия такого решения Комиссии - нарушение установленного Порядка сдачи квалификационного экзамена.

19. В решении Комиссии о признании претендентов сдавшими (не сдавшими) квалификационный экзамен, указываются сведения:

о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена;

о результатах сдачи каждым претендентом квалификационного экзамена с указанием: фамилии, имени, отчества претендента, номеров вопросов тестового задания претендента и номеров, выбранных претендентом вариантов ответа на указанные вопросы.

20. Экзамен в целом оценивается по системе «сдан - не сдан». Экзамен считается сданным в случае, если претендент правильно ответил не менее чем на 64 (шестьдесят четыре) из предложенных 80 (восьмидесяти) вопросов тестового задания.

Комиссия объявляет о результатах проведения квалификационного экзамена в день его проведения.

21. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной Комиссии.

22. На основании протокола Комиссии орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации претендента, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации претендента, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если претендент на квалификационный экзамен не явился.

23. Копия распоряжения об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется (вручается) претенденту посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет», Единый портал.