Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 04.09.2015 № 90

с. Новониколаевка

**Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации)**

Руководствуясь пунктом 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации), согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nnselp.asino.ru](http://www.nnselp.asino.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Безбрилову О.Д.

Глава сельского поселения

(Главы администрации) Д.С.Бурков

Приложение к постановлению

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от04.09.2015 № 90

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых**

**помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности,**

**форме и месту размещения информации)**

 1. Информирование граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заинтересованные лица), о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляет Администрация Новониколаевского сельского поселения в лице уполномоченного должностного лица - управляющего делами (далее – Администрация поселения, уполномоченное должностное лицо).

 2. Информацию заинтересованным лицам о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информация), можно получить:

1) лично при обращении к уполномоченному должностному лицу;

2) по контактному телефону в часы работы Администрации поселения;

3) посредством письменного обращения;

4) посредством электронного обращения на адрес электронной почты (nnselp@findep.tomsk.ru);

5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения (<http://www.nnselp.asino.ru>);

6) на информационных стендах в здании Администрации поселения;

7) в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения «Информационный бюллетень».

 Местонахождение уполномоченного должностного лица:

636813, Томская область, Асиновский район, с. Новониколаевка, ул. Школьная, д. 30, каб. № 3.

Телефон для справок: 8 (38241) 4 22 70.

График приема специалиста:

Понедельник 9.00-15.00,

Вторник 9.00-15.00,

Среда неприемный день,

Четверг 9.00-15.00,

Пятница неприемный день,

Суббота, воскресенье – выходной день.

 3. Уполномоченное должностное лицо осуществляет информирование заинтересованных лиц по следующим направлениям:

 1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного должностного лица;

 2) о порядке получения информации о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

 4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

 1) актуальность;

 2) своевременность;

 3) четкость в изложении материала;

 4) полнота информации;

 5) наглядность форм подачи материала;

 6) удобство и доступность.

 5. Перечень сведений, предоставляемых уполномоченным должностным лицом заинтересованным лицам:

 1) количество жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

 2) адреса жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

 3) площадь жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

 4) собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

 5) лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

 6. Предоставление информации заинтересованным лицам осуществляется в форме:

 1) устной информации при непосредственном личном обращении заинтересованного лица к уполномоченному должностному лицу или обращении по контактному телефону;

 2) письменного ответа, который вручается лично или направляется заинтересованному лицу в виде почтового отправления или электронного документа на поступившее электронное обращение;

 3) информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в здании Администрации поселения, на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения, в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Новониколаевского сельского поселения «Информационный бюллетень».

 7. Сроки, периодичность предоставления и размещения информации:

 1) информация в форме согласно подпункту 1 пункта 6 настоящих Требований предоставляется непосредственно при обращении заинтересованных лиц;

 2) информация в форме согласно подпункту 2 пункта 6 настоящих Требований предоставляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней с даты регистрации письменного обращения или получения электронного запроса;

 3) информация в форме согласно подпункту 3 пункта 6 настоящих Требований ежегодно размещается на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в здании Администрации поселения, а также публикуется в «Информационном бюллетене» в срок до 15 марта текущего года.

8. Информация публикуется (размещается) согласно подпункту 3 пункта 7 настоящих Требований в форме таблицы, содержащей следующие сведения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| № п.п. | Адрес жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Площадь жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования |

9. Ежегодно в срок до 15 февраля текущего года собственники жилых помещений жилищного фонда социального использования представляют в Администрацию поселения информацию о наличии жилых помещений жилищного фонда социального использования с указанием адреса и площади всех помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.