**СОВЕТ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АСИНОВСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

18.05.2016 № 166

с. Новониколаевка

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Новониколаевского сельского поселения от 27.12.2007 № 9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Новониколаевского сельского поселения»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**СОВЕТ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе Новониколаевского сельского поселения (далее – Положение), утвержденное решением Совета Новониколаевского сельского поселения от 27.12.2007 № 9, следующие изменения:

**1)** пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«**3.** **Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Новониколаевском сельском поселении являются:

1) Совет Новониколаевского сельского поселения;

2) Глава Новониколаевского сельского поселения;

3) Администрация Новониколаевского сельского поселения;

4) финансовый орган (должностное лицо) Администрации Новониколаевского сельского поселения;

5) главные распорядителя (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) получатели бюджетных средств;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджет;

9) органы муниципального финансового контроля.»;

**2)** главу 2 Положения изложить в следующей редакции:

##### «Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Новониколаевском сельском поселении

**4. Бюджетные полномочия Совета Новониколаевского сельского поселения**

Совет Новониколаевского сельского поселения:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет;

1. рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета;

3) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

4) формирует и определяет правовой статус органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля;

5) осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом, Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145996/) от 7 мая 2013 года N 77-ФЗ "О парламентском контроле", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/) от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, уставом Новониколаевского сельского поселения.

 **5. Бюджетные полномочия Главы Новониколаевского сельского поселения**

 Глава Новониколаевского сельского поселения:

1) вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета;

2) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью исполнительных органов местного самоуправления по составления проекта местного бюджета.

Глава Новониколаевского сельского поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**6**. **Бюджетные полномочия Администрации Новониколаевского сельского поселения**

Администрации Новониколаевского сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

2) вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет Новониколаевского сельского поселения;

3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

5) представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет Новониколаевского сельского поселения;

6) обеспечивает управление муниципальным долгом;

7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Бюджетные полномочия финансового органа (должностного лица) Администрации Новониколаевского сельского поселения.

Финансовый орган (должностное лицо) администрации поселения:

1) составляет проект местного бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана);

2) представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Новониколаевского сельского поселения;

3) организует исполнение местного бюджета;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

С целью информирования населения Новониколаевского сельского поселения финансовый орган (должностное лицо) подготавливает для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решение Совета Новониколаевского сельского поселения об утверждении местного бюджета, отчёт об исполнении местного бюджета, проекты бюджетов, внесённые в Совет Новониколаевского сельского поселения.

Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Новониколаевского сельского поселения ежемесячно составляет и предоставляет отчёт о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**8. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**9.****Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за администратором доходов источников доходов на основании перечня источников доходов местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Администратор доходов** местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Новониколаевского сельского поселения.

**10**.  **Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

 **Получатель бюджетных средств**:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.**

 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета,

 2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета,

 3) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

 4) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

 **Администратор** источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**12. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

Органы муниципального финансового контроля:

1) предоставляют информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации Новониколаевского сельского поселения;

2) проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.».

 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nnselp.asino.ru](http://www.nnselp.asino.ru)).

 3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава сельского поселения Д.С.Бурков

Председатель Совета А.В.Миронова