Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 21.07.2017 № 107

с. Новониколаевка

**О внесении изменений в постановление Администрации Новониколаевского**

**сельского поселения от 08.07.2011 № 61А «О Регламенте работы**

**администрации Новониколаевского сельского поселения»**

С целью упорядочения организации деятельности Администрации Новониколаевского сельского поселения, а также приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Регламент работы Администрации Новониколаевского сельского поселения (далее – Регламент), утвержденный постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 08.07.2011 № 67А, следующие изменения:

1) в пункте 1.5 Регламента слова «Главой поселения» заменить словами «распоряжением Администрации Новониколаевского сельского поселения»;

2) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Распределение обязанностей между специалистами устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжением Администрации Новониколаевского сельского поселения.»;

3) часть 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«**3. Совещательные органы администрации**

3.1. Для оперативного коллективного рассмотрения наиболее важных вопросов управления Главой поселения проводятся заседания Совета территории поселения.

3.2. Совет территории поселения является совещательным органом. В состав Совета территории поселения входят руководители:

1) бюджетных учреждений,

2) общественных формирований села,

3) организаций, учреждений, предприятий, расположенных на территории поселения.

3.3. Заседания Совета территории поселения проводятся по мере необходимости.

Вопросы на рассмотрение Совета территории поселения вносятся Главой поселения и его участниками управляющему делами не позднее 7 дней до дня проведения, который формирует повестку заседания Совета территории поселения.

Руководитель, инициирующий рассмотрение вопроса на Совете территории поселения, самостоятельно готовит и представляет информационно-справочный материал по рассматриваемому вопросу.

3.4. Организационную работу по проведению заседания Совета территории поселения, ведение протокола, оповещение участников осуществляет управляющий делами.

3.5. Управляющий делами оформляет предложения по решению проблем, выявленных в ходе проведения заседания Совета территории поселения, и информирует о них заинтересованных или ответственных за исполнение лиц.»;

4) четвертый абзац пункта 8.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«- путем размещения информации на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения».».

5) в наименовании части 12 Регламента слова «Главе администрации» заменить словами «Главе поселения»;

6) в пункте 12.1 слова «Глава администрации издает» заменить словами «, издаются»;

7) в пункте 12.8 слова «Главой администрации» заменить словами «Главой поселения (Главой администрации)»;

8) пункт 12.9 Регламента исключить;

9) в пункте 16.2 одиннадцатым абзацем вставить слова «- распоряжения, постановления Администрации.»;

10) в пункте 17.2 Регламента:

а) третий абзац изложить в следующей редакции:

«Технические работники принимаются на работу на условиях трудового договора.»;

б) дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Назначение муниципальных служащих и прием технических работников оформляется распоряжением Администрации.»;

11) в пункте 17.4 слова «постановлением Администрации» заменить словами «решением Совета Новониколаевского сельского поселения»;

12) в пункте 17.6 Регламента:

а) двадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,»;

б) вставить двадцать вторым и двадцать третьим абзацами следующие предложения:

«- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи за отчетный период, размещаемые на официальном сайте муниципального образования,

- форма предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за отчетный период,».

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru) и обнародованию в «Информационном бюллетене».

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Д.С.Бурков