Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2017 № 47

с. Новониколаевка

**О внесении изменений в постановление Администрации Новониколаевского сельского поселения от 08.05.2014 № 68 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля»**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04. 2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия», распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р,с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 08.05.2014 № 68 (далее – регламент), следующие изменения:

1) пункт 32 регламента изложить в следующей редакции:

«32. Основанием для административной процедуры является наступление плановой даты, утвержденного на соответствующий год плана проведения плановых проверок. При подготовке к проведению плановой проверки издается распоряжение Администрации поселения (далее - распоряжение).

В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) вид (плановая, внеплановая) и форма (документарная, выездная) проверки;

3) дата, номер распоряжения;

4) место нахождения юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществлениядеятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов;

5)фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации;

7) наименование вида муниципального контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

8) цель и задачи проверки.

При указании целей проводимой проверки указывается следующаяинформация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист(список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранениивыявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты заявления от юридического лица или индивидуальногопредпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения(лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности илиразрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимыхдействий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридическоголица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правиламипредоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии),выдачи разрешения (согласования);

реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридическихлиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации,поступившей от органов государственной власти и органов местногосамоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля порезультатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения илипредварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, втом числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации оторганов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации;

реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органагосударственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениямиПрезидента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки врамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованиюматериалов и обращений;

сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю безвзаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателямииндикаторахриска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежитсогласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мердолжна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либонарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либонарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверкикопии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленногодолжностным лицом, обнаружившим нарушение;

9) предмет проверки.

Предмет проверки устанавливается из следующего перечня:

а) соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленныхмуниципальными правовыми актами;

б) соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о началеосуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,обязательным требованиям;

в) соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документахюридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставленииправового статуса, специального разрешения (лицензии) на правоосуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) наосуществление иных юридически значимых действий, если проведениесоответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуальногопредпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса,специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования)обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах ииндивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственномреестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальныхпредпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

г) выполнение предписаний органов муниципального контроля;

д) проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вредаживотным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейнымпредметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фондаРоссийской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документамАрхивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особоеисторическое, научное, культурное значение, входящим в состав национальногобиблиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного итехногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда;

10) срок проведения проверки и даты начала и окончания проверки;

11) правовые основания проведения проверки с указанием положений нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

12) обязательные требования и (или) требования, установленныемуниципальными правовыми актами, подлежащие проверке;

13) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки (с указаниемнаименования мероприятия по контролю и сроков его проведения);

14) перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов поосуществлению муниципального контроля (при их наличии)с указанием наименований, номеров и дат их принятия;

15) перечень документов, представление которых юридическим лицом,индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задачпроведения проверки;

16) должность, фамилия, инициалыруководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки, а также его подпись, заверенная печатью;

17) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Ответственным должностным лицом за разработку проекта распоряжения является специалист 2 категории.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации поселения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (с использованием факсимильной связи, нарочно).».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»([www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Д.С.Бурков