## **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **25.05 2017 № 87**

с. Новониколаевка

**Об утверждении стандартов осуществления внутреннего**

**муниципального финансового контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях эффективной организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения ([www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru)).

 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Новониколаевского

сельского поселения

(Глава администрации) Д.С. Бурков

 Утверждены постановлением

Администрации Новониколаевского

 сельского поселения

 от 25.05.2017 № 87

Стандарты

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

 1.1. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового

контроля (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения планирования в целях реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии с постановлением администрации Новониколаевского сельского поселения от 26 .01.2017 года № 10 «Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по муниципальному финансовому контролю на территории Новониколаевского сельского поселения»

 1.2 Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы внутреннего муниципального финансового контроля администрации Новониколаевского сельского поселения (далее – Орган финансового контроля).

 1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

 - определение целей, задач и принципов планирования работы Органа финансового контроля;

 - установление порядка формирования и утверждения годового плана

контрольной деятельности Органа финансового контроля (далее – План работы);

 - определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы;

 - установление порядка корректировки Плана работы и контроля исполнения Плана работы.

II. Цели, задачи и принципы планирования работы Органа финансового контроля

 2.1. Планирование осуществляется в целях обеспечения выполнения полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком, а также эффективной организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

 2.2. Орган финансового контроля строит свою работу самостоятельно на

основе Плана работы, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за использованием средств местного бюджета и сохранностью муниципальной собственности.

 2.3. Задачами планирования являются определение направлений деятельности Органа финансового контроля, формирование Плана работы.

 2.4. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со

следующими принципами:

 - соответствия планирования целям и задачам, определенным перед сектором внутреннего муниципального финансового контроля;

 - комплексности планирования (планирование в целях реализации всех

полномочий Органа финансового контроля);

 - равномерности распределения контрольных мероприятий по главным

распорядителям бюджетных средств;

 - рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий Органа финансового контроля;

 2.5. Планирование должно обеспечивать эффективность использования

трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

III. Формирование и утверждение Плана работы

Органа финансового контроля

 3.1. План работы составляется Органом финансового контроля.

 3.2. План работы включает в себя мероприятия, осуществляемые Органом

финансового контроля в соответствии с его полномочиями.

 3.3. Формирование Плана работы осуществляется во втором полугодии года, предшествующего планируемому, с учетом положений Порядка и настоящего Стандарта.

 3.4. Формирование Плана работы включает осуществление следующих действий:

 - рассмотрение поручений Главы поселения, предложений отделов администрации поселения, обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, депутатских запросов, поступивших в Орган финансового контроля, для включения в План работы;

 - составление проекта Плана работы;

 - согласование проекта Плана работы;

 - утверждение Плана работы.

 Примерная форма Плана работы представлена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

 3.5. План работы должен содержать следующие данные:

 - наименование объекта контрольного мероприятия;

 - тему контрольного мероприятия;

 - проверяемый период;

 - предварительный объем проверяемых средств;

 - основание для включения мероприятия в План работы.

 Примерная форма предложений по включению контрольных мероприятий в

План работы представлен в приложении 2 к настоящему Стандарту.

 3.6. При планировании следует учитывать, что контрольное мероприятие в

отношении одного объекта контроля может проводиться не чаще чем один раз в год, за исключением проверок устранения нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

 3.7. План работы должен формироваться таким образом, чтобы он был выполним в полном объеме и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

 3.8. Проект Плана работы должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Органа финансового контроля.

 3.9. План работы подписывается утверждается Главой поселения не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

 3.11. Утвержденный План работы направляется главным распорядителям

бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

IV. Корректировка Плана работы

 4.1. В течение года в План работы могут вноситься изменения. Измененный

План работы утверждается Главой поселения.

 4.2. Корректировка Плана работы производится на основании решения Органа финансового контроля в связи с поступлением обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, указывающих на нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также поручений Главы поселения.

 4.3. Корректировка Плана работы может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения перечня объектов мероприятий;

- исключения мероприятий из Плана работы;

- включения дополнительных мероприятий в План работы.

 4.4. Измененный План работы направляется главным распорядителям бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

V. Контроль за исполнением Плана работы

 5.1. Основной задачей контроля за исполнением Плана работы является

обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы.

 5.2. Контроль за исполнением Плана работы осуществляет ведущий специалист по экономике и финансам

 Приложение 1

 к стандарту осуществления

 внутреннего муниципального

 финансового контроля

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Новониколаевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С.Бурков

 (подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПЛАН

контрольной деятельности сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации Новониколаевского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеобъекта | Тема контрольногомероприятия | Проверяемый период | Срок проведения | ОтветственныеИсполнители |
|  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к стандарту осуществления

внутреннего муниципального

финансового контроля

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по включению контрольных мероприятий в план контрольной

деятельности сектора внутреннего муниципального финансового

контроля администрации Новониколаевского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-п/п ние объектаконтроль-ного меро-приятия | Темаконтроль-ного меро-приятия | Прове-ряемыйпериод | Предваритель-ный объемпроверяемыхсредств | Основа-ние длявключе-ния |
|  |  |  |  |  |  |