**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2017 № 89

с. Новониколаевка

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы**

**в Новониколаевском сельском поселении на 2017 - 2020 годы»**

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Новониколаевском сельском поселении на 2017 - 2020 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения ([www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Д.С. Бурков

Утверждена постановлением

Администрации Новониколаевского

сельского поселения

от 25.05.2017 № 89

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Новониколаевском**

**сельском поселении на 2017 - 2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее - МП) | Развитие муниципальной службы в Новониколаевском сельском поселении на 2017 – 2020 годы |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| Заказчик МП | Администрация Новониколаевского сельского поселения |
| Разработчик МП | Управляющий делами Администрации Новониколаевского сельскогопоселения |
| Исполнитель МП | Администрация Новониколаевского сельского поселения |
| Цели МП | 1. Развитие муниципальной службы в Новониколаевском сельском поселении,  2. Повышение эффективности муниципального управления и уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| Задачи МП | 1) качественное и доступное предоставление муниципальных услуг;  2) проведение кадровой политики, предполагающей учет моральных, деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих;  3) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного фактора;  4) упорядочение и конкретизация прав и обязанностей муниципальных служащих, закрепленных в должностных регламентах;  5) формирование в обществе уважительного отношения к муниципальной службе, привлечение молодежи к выбору данной профессии;  6) развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;  7) обеспечение стабильности кадрового состава |
| Сроки реализации МП | 2017 – 2020 годы |
| Объемы и источники финансирования МП | Средства местного бюджета.  ВСЕГО: 108 тыс. руб., в том числе по годам:  2018 год – 35 тыс. руб.,  2019 год – 36 тыс. руб.,  2020 год – 37 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты | 1) формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы;  2) качественное информационно – аналитическое обеспечение кадровых процессов;  3) повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;  4) снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих |
| Система организации контроля исполнения МП | Контроль исполнения МП осуществляет Глава муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение».  Текущий контроль осуществляется постоянно в течение всего периода реализации МП путем мониторинга и анализа промежуточных результатов.  Оценка эффективности реализации МП проводится ежегодно путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными МП значениями.  Отчеты о реализации МП размещаются на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |

1. **Общие положения**

Муниципальная программа (далее – МП) направлена на повышение эффективности деятельности муниципальных служащих Администрации Новониколаевского сельского поселения и достижение целей МП - развитие муниципальной службы, повышение эффективности муниципального управления и уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих.

Снижение административных барьеров и уровня коррупции, рост эффективности бюджетных расходов, развитие кадрового потенциала муниципальной службы обеспечивают в целом повышение эффективности муниципального управления территорией поселения.

МП разработана на срок 2017 – 2020 годы.

1. **Цели, задачи и целевые показатели МП**

Целями МП являются развитие муниципальной службы в Новониколаевском сельском поселении, повышение эффективности муниципального управления и уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих.

Для достижения целей МП необходимо решить следующие задачи:

1) качественное и доступное предоставление муниципальных услуг;

2) проведение кадровой политики, предполагающей учет моральных, деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих;

3) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного фактора;

4) упорядочение и конкретизация прав и обязанностей муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях;

5) формирование в обществе уважительного отношения к муниципальной службе, привлечение молодежи к выбору данной профессии;

6) развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

7) обеспечение стабильности кадрового состава.

Перечень мероприятий, направленных на решение поставленных задач и реализацию МП, представлен в приложении № 1 к МП.

Показатели решения задач МП:

Задача № 1:

уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг, % от числа опрошенных;

Задача № 2:

доля муниципальных служащих, соответствующих занимаемой должности по итогам аттестации, %;

Задача № 3:

доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, %;

Задача № 4:

количество жалоб граждан на исполнение должностных обязанностей муниципальных служащих, предоставление муниципальных услуг;

Задача № 5:

уровень удовлетворенности населения профессионализмом муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, % от числа опрошенных;

Задача № 6:

количество нарушений требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

Задача № 7:

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва или на конкурсной основе, %.

Перечень целевых показателей решения задач МП приведен в приложении № 2 к МП.

1. **Ресурсное обеспечение МП**

Источником финансирования МП являются средства местного бюджета.

Объемы и источники финансирования МП приведены в приложении № 3 к МП.

Объемы финансирования МП из местного бюджета подлежат ежегодному уточнению при разработке и принятии бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период.

1. **Управление и контроль за реализацией МП, в том числе**

**анализ рисков реализации МП**

Ответственным исполнителем МП является Администрация Новониколаевского сельского поселения в лице управляющего делами, который организует реализацию МП, несет ответственность за достижение целевых показателя МП, готовит отчеты о реализации МП, обеспечивает размещение МП и годового отчета о ее реализации на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация МП осуществляется путем выполнения предусмотренных в МП мероприятий ответственным исполнителем в соответствии с его полномочиями.

Контроль исполнения МП осуществляет Глава муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение».

Текущий контроль осуществляется постоянно в течение всего периода реализации МП путем мониторинга и анализа промежуточных результатов.

Оценка эффективности реализации МП проводится ежегодно путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными МП значениями.

Ответственный исполнитель МП с учетом объема финансовых средств, ежегодно

выделяемых на реализацию МП, уточняет целевые показатели, перечень мероприятий и затраты на них, а также в необходимых случаях готовит предложения о внесении изменений в МП в установленном порядке.

Основными факторами риска не достижения запланированных результатов являются:

1) несвоевременное и (или) некачественное проведение опросов населения;

2) не укомплектование групп обучающихся муниципальных служащих при прохождении обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

3) отсутствие претендентов, отвечающих квалификационным требованиям, на включение в кадровый резерв;

4) отсутствие претендентов, отвечающих квалификационным требованиям, для участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

5) отсутствие финансирования в местном бюджете прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Механизм управления риском и сокращения его влияния на динамику показателей МП:

1) внесение изменений в МП для ее корректировки в установленном порядке;

2) принятие мер организационного, нормативного или иного характера, не требующих дополнительного финансового обеспечения;

3) проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий МП по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию МП.

Приложение № 1 к МП «Развитие

муниципальной службы в

Новониколаевском сельском

поселении на 2017 - 2020 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Новониколаевском**

**сельском поселении на 2017 - 2020 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения |
| 1 | Мониторинг действующих нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы, предоставления муниципальных услуг, противодействия коррупции с целью совершенствования нормативной правовой базы | | 2017 – 2020 годы |
| 2 | Участие в семинарах, организуемых Администрацией Асиновского района, Администрацией Томской области, Советом муниципальных образований Томской области, по вопросам муниципальной службы, предоставления муниципальных услуг, противодействия коррупции | | 2017 – 2020 годы |
| 3 | Участие в работе Совета муниципальных образований Томской области (рабочие поездки, стажировки, заседания комиссий, целевые группы, видеоконференции, совещания по обмену опытом) по вопросам развития органов местного самоуправления, муниципальной службы, предоставления муниципальных услуг, противодействия коррупции | | 2017 – 2020 годы |
| 4 | Замещение вакантных должностей муниципальной службы лицами из кадрового резерва, из числа молодых специалистов, на конкурсной основе | | 2017 – 2020 годы |
| 5 | Привлечение на муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадров | | 2017 – 2020 годы |
| 6 | Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих | | 2017 – 2020 годы |
| 7 | Своевременное проведение аттестации муниципальных служащих | | 2017 – 2020 годы |
| 8 | Организация работы комиссии по присвоению классного чина муниципальным служащим Администрации Новониколаевского сельского поселения | | 2017 – 2020 годы |
| 9 | Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам), активное привлечение к работе с населением общественных организаций | | 2017 – 2020 годы |
| 10 | Изучение положительного опыта работы муниципальных образований Томской области и других регионов по вопросам развития муниципальной службы, предоставления муниципальных услуг, противодействия коррупции | | 2017 – 2020 годы |
| 11 | Актуализация перечня предоставляемых муниципальных услуг, административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | 2017 – 2020 годы |
| 12 | Участие в семинарах-совещаниях, организуемых Администрацией Асиновского района, с управляющими делами муниципальных образований по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе | | 1 раз в год |
| 13 | Проведение опроса общественного мнения о результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг | | не позднее 15 декабря текущего года |
| 14 | Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих | | По мере необходимости |
| 15 | Обновление и модернизация программного обеспечения и компьютерного оборудования | | По мере необходимости |
| 16 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | |
| 17 | Внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование служебной этики | 2017-2020 годы | |
| 18 | Своевременное и полное предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля года, следующего за отчетным | |
| 19 | Своевременное о полное предоставление информации об общедоступных сведениях, размещаемых муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | до 31 мая года, следующего за отчетным | |
| 20 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Новониколаевского сельского поселения | 2017-2020 годы | |
| 21 | Выполнение муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | 2017-2020 годы | |

Приложение № 2 к МП «Развитие

муниципальной службы в

Новониколаевском сельском

поселении на 2017 - 2020 годы»

**Целевые показатели решения задач муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Новониколаевском**

**сельском поселении на 2017 - 2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. п. | Целевой показатель | источник | 2017 | 2018 | | 2019 | 2020 |
| **Задача № 1.** Качественное и доступное предоставление муниципальных услуг | | | | | | | |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг, % от числа опрошенных | опрос | 70 | 70 | | 80 | 90 |
| **Задача № 2**. Проведение кадровой политики, предполагающей учет моральных, деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих | | | | | | | |
| 2 | Доля муниципальных служащих, соответствующих занимаемой должности по итогам аттестации, % | статистика | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| **Задача № 3.** Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического  и мотивационного фактора | | | | | | | |
| 3 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, % | статистика | 25,0 | 25,0 | | 25,0 | 25,0 |
| **Задача № 4.** Упорядочение и конкретизация прав и обязанностей муниципальных служащих, закрепленных в должностных регламентах | | | | | | | |
| 4 | Количество жалоб граждан на исполнение должностных обязанностей муниципальных служащих, предоставление муниципальных услуг | статистика | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **Задача № 5.** Формирование в обществе уважительного отношения к муниципальной службе, привлечение молодежи к выбору данной профессии | | | | | | | |
| 5 | Уровень удовлетворенности населения профессионализмом муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, % от числа опрошенных | опрос | 70 | 70 | 80 | | 90 |
| **Задача № 6.** Развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов  на муниципальной службе | | | | | | | |
| 6 | Количество нарушений требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | статистика | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **Задача № 7.** Обеспечение стабильности кадрового состава | | | | | | | |
| 7 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва или на конкурсной основе, % | статистика | - | - | | 25 | 25 |

Приложение № 3 к МП «Развитие

муниципальной службы в

Новониколаевском сельском

поселении на 2017 - 2020 годы»

**Объемы и источники финансирования** **муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Новониколаевском**

**сельском поселении на 2017 - 2020 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Источник финанси-рования | Объем финанси-рования по годам, тыс. руб. |
| 1 | Мониторинг действующих нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы, предоставления муниципальных услуг, противодействия коррупции с целью совершенствования нормативной правовой базы | Не требует финанси-рования |  |
| 2 | Участие в семинарах, организуемых Администрацией Асиновского района, Администрацией Томской области, Советом муниципальных образований Томской области, по вопросам муниципальной службы, предоставления муниципальных услуг, противодействия коррупции | Не требует финанси-рования |  |
| 3 | Участие в работе Совета муниципальных образований Томской области (рабочие поездки, стажировки, заседания комиссий, целевые группы, видеоконференции, совещания по обмену опытом) по вопросам развития органов местного самоуправления, муниципальной службы, предоставления муниципальных услуг, противодействия коррупции | Не требует финанси-рования |  |
| 4 | Замещение вакантных должностей муниципальной службы лицами из кадрового резерва, из числа молодых специалистов, на конкурсной основе | Не требует финанси-рования |  |
| 5 | Привлечение на муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадров | Не требует финанси-рования |  |
| 6 | Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих | Местный бюджет | 2017 год – 15,0  2018 год – 15,0  2019 год – 15,0  2020 год – 15,0 |
| 7 | Своевременное проведение аттестации муниципальных служащих | Не требует финанси-рования |  |
| 8 | Организация работы комиссии по присвоению классного чина муниципальным служащим Администрации Новониколаевского сельского поселения | Не требует финанси-рования |  |
| 9 | Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам), активное привлечение к работе с населением общественных организаций | Не требует финанси-рования |  |
| 10 | Изучение положительного опыта работы муниципальных образований Томской области и других регионов по вопросам развития муниципальной службы, предоставления муниципальных услуг, противодействия коррупции | Не требует финанси-рования |  |
| 11 | Актуализация перечня предоставляемых муниципальных услуг, административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Не требует финансирования |  |
| 12 | Участие в семинарах-совещаниях, организуемых Администрацией Асиновского района, с управляющими делами муниципальных образований по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе | Не требует финанси-рования |  |
| 13 | Проведение опроса общественного мнения о результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, удовлетворенности населения качеством предоставляемых муниципальных услуг | Не требует финанси-рования |  |
| 14 | Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих | Не требует финанси-рования |  |
| 15 | Обновление и модернизация программного обеспечения и компьютерного оборудования | Местный бюджет | 2017 год – 35,0  2018 год – 40,0  2019 год – 40,0  2020 год – 40,0 |
| 16 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Не требует финанси-рования |  |
| 17 | Внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование служебной этики | Не требует финанси-рования |  |
| 18 | Своевременное и полное предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Не требует финанси-рования |  |
| 19 | Своевременное о полное предоставление информации об общедоступных сведениях, размещаемых муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не требует финанси-рования |  |
| 20 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Новониколаевского сельского поселения | Не требует финанси-рования |  |
| 21 | Выполнение муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | Не требует финанси-рования |  |
|  | ВСЕГО по МП: | Местный бюджет | 2017 год – 50,0  2018 год – 55,0  2019 год –55,0  2020 год – 55,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛАЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Томская область Асиновский район с. Новониколаевка ул. Школьная, 30, 636813, Телефон: (8 38 241) 4 21 17, 4 22 70, факс 4 22 70, 4 22 27**

**E-mail:** [**nnselp@findep.tomsk.ru**](mailto:nnselp@findep.tomsk.ru)

20.04. 2017г№\_199

Асиновская городская прокуратура

Городскому прокурору

старшему советнику юстиции

А.А.Жохову

Направляем вам на рассмотрение проект постановления Администрации Новониколаевского сельского поселения « Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Новониколаевском сельском поселении на 2017 - 2020 годы».

Проект постановления в электронной форме направлен на адрес электронной почты Асиновской городской прокуратуры.

Глава сельского поселения Д.С.Бурков