Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2017 № 92

с. Новониколаевка

**О внесении изменений в постановление Администрации Новониколаевского сельского поселения от 06.07.2012 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 28.09.2011 № 78 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – регламент), утвержденный постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 06.07.2012 № 73, следующие изменения:

1) пункт 1.3 раздела 1 регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.»;

2) пункт 2.9 раздела 2 регламента дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«заявление, переданное многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) пункты 2.11 и 2.12 раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. К заявлению гражданин прикладывает документы, необходимые для принятия на учет:

1) справка о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), степени родства, возраста);

2) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим в соответствии с Законом Томской области [от 11 августа 2005 года № 130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»](http://docs.cntd.ru/document/951813343) - при постановке на учет в качестве малоимущего;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и всех членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) копия документа, подтверждающего нахождение места жительства по месту постановки граждан на учет;

6) документы, подтверждающие факт принадлежности гражданина к иной, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения в установленном порядке в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области (удостоверение, медицинское заключение, копия справки ВТЭК об инвалидности и другие) - при постановке на учет в качестве гражданина, отнесенного законодательством к указанной категории;

7) документ, на основании которого может быть установлен факт проживания гражданина в жилом помещении на условиях договора социального найма (копия договора социального найма, ордер, копия финансового лицевого счета и другие), в случае если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

8) правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в случае если гражданин является собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения;

9) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания, в случае если гражданин проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

10) медицинская справка больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, в случае, если гражданин имеет в составе семьи такого члена семьи;

11) копия трудовой книжки, заверенная работодателем, нанимателем не позднее чем за один месяц до дня обращения с заявлением о принятии на учет, - в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;

12) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна, в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

13) заявление о согласии на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

2.12. Орган местного самоуправления запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в пунктах 3, 5, 7, 9, 12 пункта 2.11 настоящего раздела, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе.

Гражданин вправе представить необходимые для принятия на учет документы в полном объеме по собственной инициативе.»;

4) пункт 2.18 раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«2.18. Заявление о принятии на учет и документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, представляются в орган местного самоуправления по месту жительства гражданина.

В случае работы гражданина не менее 5 лет в организации, расположенной в муниципальном образовании, отличном от места жительства гражданина, гражданин вправе представить заявление о принятии на учет и документы, указанные в пункте 2.11 настоящего раздела, в орган местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения организации.»;

5)пункты 2.19 и 2.20 раздела 2 регламента исключить;

6) в подпункте 2 пункта 2.21 раздела 2 регламента:

а) во втором абзаце слова «с требованиями пунктов 2.11, 2.12, 2.16, 2.17» заменить словами «с требованиями пункта 2.11»;

б) в третьем абзаце слова «с пунктами 2.11, 2.12, 2.16, 2.17, 2.18» заменить словами «с пунктом 2.11»;

в) в четвертом абзаце слова «с пунктами 2.11, 2.12, 2.16, 2.17» заменить словами «с пунктом 2.11»;

7) в подразделе 3.2 раздела 3 регламента:

а) пункт 1.3 части 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Индивидуальные письменные обращения направляются путем почтовых отправлений, отправлений по электронной почте, через МФЦ либо предоставляются лично в администрацию Новониколаевского сельского поселения.»;

б) пункт 1.7 части 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Заявителю, представившему обращение, выдается расписка в получении представленных документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, в соответствии с приложением № 4 к настоящему регламенту.

В случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.»;

в) в третьем абзаце пункта 1.8 части 1 слова «в приложении к заявлению» заменить словами «в пункте 2.11 раздела 2 настоящего регламента»;

г) в пункте 3.4 части 3 слова «в пункте 2.18» заменить словами «в пункте 2.12»;

д) в пункте 4.7 части 4 слова «с пунктами 2.11, 2.12, 2.17, 2.18» заменить словами «с пунктом 2.11»;

8) приложение № 1 к регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления   
муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество гражданина   
проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
  
От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление  
о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии со [ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), в связи с (отметить нужное):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | отсутствием у меня и членов моей семьи жилого помещения в собственности либо предоставленного по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; |
|  | обеспеченностью общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; |
|  | проживанием в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; |
|  | проживанием в жилом помещении, занятом несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и отсутствием у меня и членов моей семьи иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности; |
|  | наличием оснований принятия на учет, установленных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Томской области (указать основание/основания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обязуюсь в письменной форме сообщать об изменении обстоятельств, в результате которых основания, дающие право на получение жилого помещения по договору социального найма, утрачиваются, не позднее чем по истечении 30 дней со дня возникновения таких обстоятельств.  
  
Решение о принятом решении прошу выдать или направить по почте (отметить нужное) на следующий адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.". \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)»

9)приложение № 3 к регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

**КНИГА**

регистрации заявлений граждан о принятии на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата  поступления | Фамилия, имя,  отчество  (последнее – при наличии) гражданина | Адрес  места жительства | Решение  органа  местного  самоуправления (наименование, номер, дата, краткое содержание) | Сообщение  гражданину  о принятом  решении (выдано или направлено, дата, номер  (при направлении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

10)приложение № 4 к регламенту изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 4 |

**РАСПИСКА**

**в получении заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в**

**жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма,**

**и прилагаемых к нему документов**

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время)

Перечень представленных заявителем документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принятых документов | Дата получения | Подпись получателя |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Принял (а) Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование принятых документов |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

Расписку выдала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О.) (дата)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата)»

11) приложение № 6 к регламенту изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 6 |

**КНИГА**

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина. Состав семьи (Фамилия имя, отчество, степень родства, возраст) | | Адрес и краткая характеристика занимаемого помещения. Основания владения (собственность, социальный наем) | | | Основание принятия на учет | | Решение органа местного самоуправления о принятии на учет (номер и дата) | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Включение в список на предоставление жилого помещения (год и очередь) | | Когда принято решение о предоставлении жилого помещения (дата и номер) | | Договор социального найма (номер и дата) | Решение о снятии с учета (номер, дата, основание) | | Сведения о совершенных сделках с помещениями | | Примечание |
| 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | | 11 |
|  | |  | |  |  | |  | |  |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru)).

Глава сельского поселения

(Глава администрации) Д.С.Бурков