Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2018 № 39

с. Новониколаевка

**О внесении изменений в постановление Администрации Новониколаевского сельского поселения от 07.05.2014 № 62 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля»**

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 07.05.2014 № 62 (далее – регламент), следующие изменения:

1) второй абзац пункта 1 регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент разработан с целью повышения качества и эффективности проверок, проводимых муниципальными инспекторами по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений, организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований земельного законодательства, а также определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального земельного контроля.»;

2) пункт 3 регламента дополнить пятнадцатым и шестнадцатым абзацами следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года№ 166
«Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 20.12.2017 № 163 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».»;

3) пункт 4 регламента дополнить словами «, а также организация и проведение в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.»;

4) пункт 5 регламента изложить в следующей редакции:

 «5. Администрация поселения осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

 1) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

 2) порядка переуступки права пользования землей;

 3) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

 4) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

 5) порядка предоставления сведений о состоянии земель;

 6) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

 7) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

Администрация поселения с целью предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства организует и проводит мероприятия по профилактике нарушений указанных требований в соответствии с ежегодно утверждаемым ею планом мероприятий.».

5) дополнить регламент пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. С целью профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации поселения перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает не реже одного раза в год обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации поселения соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.»;

6) пункт 18 регламента:

а) дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Ответы на обращения, поступившие в Администрацию поселения в форме электронного документа, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

б) четвертый и пятый абзацы считать соответственно пятым и шестым;

7) пункт 27 регламента изложить в следующей редакции:

«27. Срок проведения проверок в отношении органов местного самоуправления, органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней.

Срок проведения проверок в отношении граждан не может превышать одного месяца.

Общий срок осуществления муниципального контроля не может быть менее совокупности сроков выполнения административных процедур (действий).

 Жилищный контроль посредством организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляется в течение календарного года»;

8) пункт 32 регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с последующим уведомлением об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.»;

9) в четвертом абзаце пункта 36 регламента слова «не позднее 1 января» заменить словами «не позднее 1 октября»;

10) дополнить регламент пунктом 38.2 следующего содержания:

«38.2. План мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, утверждается постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения данных мероприятий.»;

11) пункт 39 регламента изложить в следующей редакции:

«39. Ответственным должностным лицом за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, а также плана мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, является специалист 2 категории (муниципальный инспектор).

12) в пункте 41 регламента:

а) пятнадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации поселения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

б) дополнить восемнадцатым абзацем следующего содержания:

«При проведении плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей муниципальный инспектор использует проверочный лист (список контрольных вопросов), форма которого утверждена постановлением Администрации Новониколаевского сельского поселения от 20.12.2017 № 163 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении органом муниципального контроля плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».»;

13) двенадцатый абзац пункта 55 изложить в следующей редакции:

«К акту прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) и другие документы или их копии, имеющие отношение к проверке.»;

14) пункт 56 регламента изложить в следующей редакции:

«56. По результатам проведенной проверки в отношении гражданина составляется акт проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы, в том числе подтверждающие наличие нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

Акт проверки регистрируется в Журнале регистрации актов проверки органом муниципального земельного контроля органа местного самоуправления, органа государственной власти, гражданина (далее – Журнал).

В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

1) порядковый номер записи;

2) наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

3) адрес места нахождения органа местного самоуправления, органа государственной власти, адрес места проживания гражданина;

4) место проведения проверки;

5) реквизиты акта проверки (дата, номер);

6) нарушения выявлены или не выявлены;

7) дата вручения (направления) акта проверки;

8) информация о способе вручения акта проверки (подпись должностного лица, гражданина или дата направления почтового отправления).

Один из экземпляров акта проверки с копиями приложений в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня составления акта проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа местного самоуправления или органа государственной власти, гражданину или, по его желанию, уполномоченному представителю гражданина под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления или органа государственной власти, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.»;

15) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органов местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора

16) дополнить регламент пунктом 58.1 следующего содержания:

«58.1. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Составление и направление предостережения, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в п[орядк](http://base.garant.ru/71609366/%22%20%5Cl%20%22block_1000)е, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Предостережение регистрируется муниципальным контролером в Журнале регистрации предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – Журнал регистрации предостережений).

В Журнале регистрации предостережений должны быть отражены следующие сведения:

1) порядковый номер записи;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) адрес места нахождения юридического лица, адрес места проживания индивидуального предпринимателя;

4) реквизиты предостережения (дата, номер);

5) срок для направления уведомления об исполнении предостережения;

6) дата вручения (направления) предостережения;

7) информация о способе вручения предостережения (подпись должностного лица, индивидуального предпринимателя, дата направления почтового отправления).

8) наличие или отсутствие возражения при рассмотрении предостережения;

9) дата получения уведомления об исполнении предостережения.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в первом абзаце настоящего пункта регламента.»;

17) пункт 59 регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с последующим уведомлением об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.»;

18) второй абзац пункта 71 регламента изложить в следующей редакции:

«В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

19) первый абзац пункта 76 регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в Администрацию поселения в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.».

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselpasino.ru](http://www.nnselpasino.ru) и обнародованию в «Информационном бюллетене».

Глава сельского поселения Д.С. Бурков