**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН**

**ПРИКАЗ**

21.09.2017 № 7

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных**

**администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

Руководствуясь п.1 ст.219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно приложению.

 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на сайте Новониколаевского сельского поселения [www.nnselp.asino.ru](http://www.nnselp.asino.ru) и обнародованию в «Информационном бюллетене»

 3. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста.

Ведущий специалист Н.А. Якунина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

 приказом финансового органа

 Администрации Новониколаевского

 сельского поселения

 от 21.09.2017 № 7

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» и**

**бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета**

**(главных администраторов источников финансирования**

**дефицита местного бюджета)**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядоксоставления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Новониколаевское сельское поселение» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Новониколаевского сельского поселения от 27.12.2007 № 9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новониколаевское сельское поселение», решением Совета Новониколаевского сельского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год (далее – Решение) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись)

 2. Составление и ведение сводной росписи и бюджетных росписей осуществляется финансовым органом Администрации Новониколаевского сельского поселения (далее – финансовый орган).

**2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

 3. Сводная роспись составляется финансовым органом на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета и утверждается ведущим специалистом по экономике и финансам финансового органа не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года.

 4. Показатели сводной росписи составляются в тысячах рублей на бумажном носителе (с одним знаком после запятой).

 5. Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета.

 6. В состав сводной росписи включаются:

 1) роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (в разрезе главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 2) роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных источников и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 7. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению.

 8. Утвержденная сводная роспись представляется Администрацией поселения в Совет Новониколаевского сельского поселения.

**3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

 9. Ведение сводной росписи осуществляется финансовым органом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

 10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложению главного распорядителя и утверждается ведущим специалистом по экономике и финансам на которого возложены полномочия финансового органа.

 11. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением финансового органа с последующим внесением изменений в Решение при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

 12.  В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

 2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

 3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

 5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

 6) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения или возврата (при отсутствии потребности) указанных средств;

 7) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

 8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

13. Главные распорядители в соответствии с основаниями, установленными пунктами 11, 12 настоящего Порядка, вносят изменения лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

 1) главные распорядители готовят предложения об изменениях лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

 а) при изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов классификации расходов бюджета;

 б) при изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета – справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета;

 2) по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

 14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца и до 20-го декабря текущего финансового года.

 15. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления в случае выделения средств из резервного фонда, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

 16. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых за счет средств резервных фондов Администрации поселения, помимо документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

**4. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

 17. В состав бюджетной росписи включаются:

 1) роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительных кодов классификации расходов;

 2) роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

 3) бюджетная роспись составляется Администрацией поселения и утверждается руководителем финансового органа по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

**5. Ведение бюджетной росписи**

 18. Ведение бюджетной росписи осуществляет финансовым органом посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

 19. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новониколаевское сельское поселение», утвержденного решением Совета Новониколаевского сельского поселения от 27.12.2007 № 9.

 20. Внесение изменений в бюджетную роспись главным распорядителем производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца и до 20-го декабря текущего финансового года.

Приложение №1

к Порядку составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета

 муниципального образования

 «Новониколаевское сельское

поселение» и бюджетной росписи

главного распределителя средств

 местного бюджета (главных

администраторов источников

 финансирования дефицита

местного бюджета)»

УТВЕРЖДЕНО

 Приказом № 7 от 21.09.2017

 Глава Новониколаевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Роспись расходов местного бюджета

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | Код | Сумма на текущий финансовый год |
| главного распорядителясредств бюджета | разделаподраздела | целевой статьи | виддохода |
| Всего расходов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение №2

к Порядку составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета

 муниципального образования

 «Новониколаевское сельское

поселение «и бюджетной росписи

главного распределителя средств

 местного бюджета (главных

администраторов источников

 финансирования дефицита

местного бюджета)»

УТВЕРЖДЕНО

 Приказом № 2 от 21.09.2017 №7

Глава Новониколаевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование | Код | Сумма на текущий финансовый год  |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансированиядефицита местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета

 муниципального образования

 «Новониколаевское сельское

поселение «и бюджетной росписи

главного распределителя средств

 местного бюджета (главных

администраторов источников

 финансирования дефицита

местного бюджета)»

УТВЕРЖДЕНО

 Приказом № 7 от 21.09.2017

Глава Новониколаевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Справка об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

 Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указ, закон, постановление,

 распоряжение, письмо, докладная)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изме-нений + - |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вид расхода | главного распорядителя средств районного бюджета | видизменения |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Источники финансирования расходов:

а) межбюджетные трансферты из районного бюджета

б) резервный фонд финансирования непредвиденных

 расходов местного бюджета

 в) резервный фонд Администрации Новониколаевского

 сельского поселения по ликвидации чрезвычайных

 ситуаций и последствий стихийных бедствий.

 г) прочие источники

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

Приложение №4

к Порядку составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета

 муниципального образования

 «Новониколаевское сельское

поселение «и бюджетной росписи

главного распределителя средств

 местного бюджета (главных

администраторов источников

 финансирования дефицита

местного бюджета)»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №7от 21.09.2017

Глава Новониколаевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Справка об изменении росписи источников

внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

Главный администратор источников

внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распоряжение, письмо)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений(+,-)текущий финансовый год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источникавнутреннего финансирования дефицита местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

Приложение №5

к Порядку составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета

 муниципального образования

 «Новониколаевское сельское

поселение «и бюджетной росписи

главного распределителя средств

 местного бюджета (главных

администраторов источников

 финансирования дефицита

местного бюджета)»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 7 от 21.09.2017

Глава Новониколаевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | Получатель средств | код | Сумма на текущий финансовыйгод |
| разделаподраздела | целевойстатьи | видарасходов | операциисекторагосударствен-ногоуправления |
| Всего расходов: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку составления

 и ведения сводной бюджетной

 росписи бюджета

 муниципального образования

 «Новониколаевское сельское

поселение »и бюджетной росписи

главного распределителя средств

 местного бюджета (главных

администраторов источников

 финансирования дефицита

местного бюджета)»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 7 от 21.09.2017

Глава Новониколаевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита

местного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. руб.)

|  |  |
| --- | --- |
|  наименование | Код |
| администратораисточниковвнутреннего финансирования дефицитаместного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицитаместногобюджета |  сумма на текущий финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |